

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом генерального директора**

**ООО «ТРАНС-ПЛОМБИР»**

**№ 12 от 22.01.2019г.**

**Антимонопольная политика**

**ООО «ТРАНС-ПЛОМБИР»**

**2019 г.**

**г. Одинцово**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Антимонопольная политика общества с ограниченной ответственностью «ТРАНС-ПЛОМБИР» (далее - Компания) (далее - Политика) разработана в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2015 № 795-р, в целях соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе, законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных актов Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службы (далее – Антимонопольное законодательство), и определяет порядок разработки, внедрения и функционирования внутренней системы предупреждения антимонопольных рисков (антимонопольного комплаенса) в ООО «ТРАНС-ПЛОМБИР».

1.2. Настоящая Политика содержит перечень и описание основных Правил и устанавливает обязательные для работников ограничения, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении деятельности, связанной с функционированием Компании.

1.3. Настоящая Политика устанавливает обязательные для работников правила поведения, сформированные в целях недопущения нарушений Антимонопольного законодательства и предусматривает внедрение и дальнейшее развитие комплекса мер, направленных на предупреждение рисков нарушения Антимонопольного законодательства Компанией.

## **2. Основные термины и определения**

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
Компания	Общество с ограниченной ответственностью «ТРАНС-ПЛОМБИР»

Орган внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства	Ряд работников ООО «ТРАНС-ПЛОМБИР», осуществляющих деятельность по внутреннему контролю соблюдения Антимонопольного законодательства. Положение об указанном органе утверждается Приказом генерального директора.
Подразделения Компании	Структурные подразделения ООО «ТРАНС-ПЛОМБИР»
Регулируемый риск	Обстоятельства или события негативного характера, которые могут наступить при несоблюдении Компанией Антимонопольного законодательства, и отрицательно повлиять на достижение производственных целей;
Антимонопольный орган	Федеральная антимонопольная служба и/или ее территориальный орган
Конкурент	Лицо, осуществляющее деятельность (покупку/продажу товаров, работ, услуг) на том же товарном рынке, что и ООО «ТРАНС-ПЛОМБИР»
Контрагент	Лицо, планирующее или вступившее в гражданско-правовые (договорные) отношения с ООО «ТРАНС-ПЛОМБИР», за исключением трудовых отношений.
Личная заинтересованность	Возможностью получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ООО «ТРАНС-ПЛОМБИР»

### **3. Цели внедрения антимонопольного комплаенса**

Целями внедрения антимонопольного комплаенса в Компании являются:

- формирование внутренней системы предупреждения нарушения Антимонопольного законодательства.
- установление единых правил и требований к формированию у работников и руководителей Компании единообразного понимания внутреннего контроля, направленного на соблюдение Антимонопольного законодательства.

### **4. Задачи антимонопольного комплаенса**

Задачами антимонопольного комплаенса в Компании являются:

- установление, и введение в действие Политик, Правил и комплекса мероприятий, направленных на внедрение, совершенствование, развитие и соблюдение лучших практик корпоративного управления, а также стандартов и принципов делового поведения в области Антимонопольного законодательства;
- повышение оперативности выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям Антимонопольного законодательства;
- обеспечение информированности и осведомленности работников об основных требованиях Антимонопольного законодательства, последствиях его нарушения, а также о существующих в Компании методах и механизмах, обеспечивающих соблюдение Антимонопольного законодательства;
- обобщение правоприменительной практики антимонопольного органа, которая влияет или может повлиять на осуществление Компанией хозяйственной деятельности.

### **5. Принципы антимонопольного комплаенса**

Основными принципами антимонопольного комплаенса в Компании являются:

- принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Антимонопольного законодательства;

- принцип регулярной оценки рисков нарушения Антимонопольного законодательства;
- принцип должной осмотрительности в части проверки контрагентов на предмет их соответствия требованиям Антимонопольного законодательства;
- принцип информирования о действующем в хозяйствующем субъекте внутреннем контроле соблюдения Антимонопольного законодательства, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте хозяйствующего субъекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также проведения обучения и периодической аттестации работников и руководителей хозяйствующего субъекта на знание Антимонопольного законодательства;
- принцип мониторинга эффективности функционирования внутреннего контроля соблюдения Антимонопольного законодательства;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение Антимонопольного законодательства;
- принцип непрерывности функционирования внутреннего контроля соблюдения Антимонопольного законодательства в целях своевременного выявления признаков нарушения и пресечения нарушения Антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления;
- принцип совершенствования в части улучшения внутреннего контроля соблюдения Антимонопольного законодательства;
- принцип подчиненности Органа внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства непосредственно генеральному директору Компании с отчетностью перед конечным бенефициаром Компании.

## **6. Выявление и оценка регулируемых рисков**

6.1. Выявление и оценка регулируемых рисков относятся к компетенции Органа внутреннего контроля в соответствии с Положением об органе внутреннего контроля, соблюдения антимонопольного законодательства, а также в соответствии с настоящей Политикой.

6.2. Другие подразделения Компании при самостоятельном выявлении регулируемых рисков обязаны направлять руководителю Органа внутреннего контроля соответствующие информацию и сведения.

## **7. Допустимые практики**

7.1. При осуществлении своей деятельности работники обязаны руководствоваться Антимонопольным законодательством, настоящей Политикой, а также иными документами, подлежащими утверждению в рамках внедрения и развития системы антимонопольного комплаенса.

## **8. Недопустимые практики**

8.1. Для целей настоящей Политики в целом недопустимыми для работников признаются практики, противоречащие Антимонопольному законодательству, а также иным документам, указанным в Разделе 7 настоящей Политики.

8.2. При участии Компании в закупочной деятельности иных организаций, включая государственных заказчиков, недопустимыми практиками являются:

8.2.1. Проведение переговоров с заказчиками после объявления о проведении закупки в случаях, если такие переговоры прямо не предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или внутренними актами компании, а именно переговоров, которые могут повлиять на определение победителя и/или иметь признаки антиконкурентного соглашения.

8.2.2. Участие Компании в подготовке закупочной документации либо технического задания.

8.2.3. Соглашение с заказчиком закупки о заключении договора, выборе определенного способа закупки;

8.2.4. Какое-либо взаимодействие с иными участниками закупки;

8.2.5. Участие в осуществлении закупки, которая должна проводиться в электронной форме, в другом виде;

8.2.6. Участие в проведении закупки, не включенной в план закупок, с нарушениями законодательства Российской Федерации о закупках и законодательства о контрактной системе.

8.3. При взаимодействии с контрагентами недопустимыми практиками являются:

8.3.1. Обсуждение и достижение договоренностей с контрагентами, потенциальными поставщиками и иными третьими лицами о создании препятствий кому-либо в работе на товарных рынках;

8.3.2. Требование от контрагентов и потенциальных поставщиков осуществлять действия по координации ими деятельности конкурентов;

8.3.3. Ведение переговоров, обсуждение и достижение договоренностей с контрагентами и потенциальными поставщиками о навязывании каких-либо товаров и (или) услуг, отказе от сотрудничества с определенными хозяйствующими субъектами, создании препятствий для осуществления кем-либо предпринимательской деятельности;

8.3.4. Использование поставщиков и иных третьих лиц в качестве канала для обмена конфиденциальной информацией;

8.3.5. Осуществление координации хозяйственной деятельности контрагентов, не входящих в группу лиц Компании.

8.4. При взаимодействии с государственными органами или организациями, уполномоченными в соответствии с действующим законодательством на выполнение функций государственного органа, недопустимыми практиками является обсуждение и достижение договоренностей, направленных на получение необоснованных преимуществ перед иными хозяйственными обществами или на создания препятствий для деятельности третьих лиц.

8.5. При ведении деятельности в ассоциациях, объединениях юридических лиц и деловом общении недопустимыми практиками являются:

8.5.1. использование в документах и переписке (внутренней и внешней) слов и выражений, которые могут быть впоследствии неоднозначно истолкованы в ходе проверки антимонопольного органа и/или при рассмотрении дела;

8.5.2. Обмен конфиденциальной информацией с конкурентами.

8.5.3. Заключение антиконкурентных соглашений в любой форме.

8.6. Данный перечень недопустимых практик не является исчерпывающим.

## **9. Иные документы, разрабатываемые в ходе применения настоящей Политики**

9.1. В целях эффективного функционирования настоящей Политики Компанией могут быть утверждены иные документы, включая Политики, Правила, Положения и т.д. устанавливающие, закрепляющие, конкретизирующие и корректирующие внутреннюю деятельность компании по противодействию регуляторным рискам.

9.2. Обязательным элементом антимонопольной политики является функционирование Органа внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства как элемента системы корпоративного управления Компании.

## **10. Работа с сообщениями о возможном нарушении Антимонопольного законодательства**

10.1. Работа с сообщениями о возможном нарушении Антимонопольного законодательства.

10.2. В целях обеспечения каждому заинтересованному лицу, организации или работнику возможности в любое время сообщить о возможном нарушении Антимонопольного законодательства **compliance@trans-plombir.ru** За обработку поступающих сообщений отвечает Орган внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства. Дополнительно могут быть организованы альтернативные каналы информирования, такие как единая телефонная «горячая линия», почтовый ящик для обращений, форма обратной связи и др., о чем также издается соответствующий локальный акт.

10.3. В случае поступления сообщения о возможном нарушении Антимонопольного законодательства, Орган внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства вправе произвести действия, предусмотренные Положением об органе внутреннего контроля, а также разделом 11 настоящей Политики.

10.4. Компания гарантирует конфиденциальность информации о работнике, гражданине или организации, направившем сообщение о возможном нарушении антимонопольного законодательства, а также отсутствие негативных последствий для него в связи с таким сообщением. При этом, работники не вправе предоставлять недостоверную и (или) ложную информацию о возможном нарушении Антимонопольного законодательства.

## **11. Проведение внутренних расследований**

11.1. Настоящей Политикой и Положением об Органе внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства установлено право такого органа инициировать и контролировать проведение внутренних расследований в пределах своей компетенции.

11.2. Проведение внутренних расследований является составным элементом системы выявления и предупреждения антимонопольных рисков, имеет целью выявление нарушений Антимонопольного законодательства, а также принятие мер по предотвращению рисков для Компании, привлечение нарушителей к ответственности.

11.3. В случае получения информации о возможном нарушении Компанией Антимонопольного законодательства, Орган внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства инициирует соответствующее расследование.

11.4. Проведение внутреннего расследования является обязательным в случае принятия антимонопольным органом мер по отношению к Компании.

11.5. Порядок, процедура проведения расследований и иные вопросы, связанные с проведением внутренних расследований Компании, могут быть регламентированы локальным актом компании.

## **12. Применение мер дисциплинарного воздействия**

12.1. За нарушение требований Антимонопольного законодательства работники могут нести дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными актами Компании.

12.2. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае принимается генеральным директором по согласованию с конечным бенефициаром Компании, в том числе по результатам внутреннего расследования и принятого Органом внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства решения в отношении такого работника.

### **13. Применение мер стимулирования**

13.1. Компания может предпринимать меры по стимулированию работников к соблюдению требований Антимонопольного законодательства.

13.2. Решение о поощрении работников принимается генеральным директором Компании по согласованию с конечным бенефициаром Компании на основании предложений, подготовленных Органом внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Компании.

13.3. Основанием для применения мер стимулирования может стать, в том числе выявление регулируемого риска, активное содействие в устранении уже выявленных рисков и иные действия, направленные на улучшение системы антимонопольного комплаенса.

### **14. Обучение работников в сфере антимонопольного комплаенса**

14.1. Орган внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства обязан проводить обучение работников Компании.

14.2. Порядок обучения утверждается генеральным директором Компании.

### **15. Консультации по вопросам соблюдения требований Антимонопольного законодательства**

15.1. При возникновении у работников любых вопросов, связанных с соблюдением требований Антимонопольного законодательства, работники обязаны направить обращение в Орган внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства с целью получения консультации.

15.2. Обращение может быть сделано устно или направлено в письменной форме либо по электронной почте на специально созданный адрес **compliance@trans-plombir.ru**, в том числе с приложением документов и материалов, послуживших причиной для направления обращения.

15.3. По результатам рассмотрения поступившего обращения Орган внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства готовит соответствующие разъяснения.

15.4. В случае, если Органом внутреннего контроля по результатам рассмотрения обращения выявлены признаки нарушения Антимонопольного законодательства, то руководителем Органа внутреннего контроля принимается решение о возможности привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

## **16. Развитие антимонопольного комплаенса**

16.1. В целях развития системы антимонопольного комплаенса на официальном сайте Компании создается соответствующий раздел.

16.2. Разработка и наполнение раздела производится Органом внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства.

16.3. В целях развития антимонопольного комплаенса Органом внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства может осуществляться взаимодействие с Федеральной антимонопольной службой, её территориальными органами, подведомственными организациями, а также экспертными сообществами, ассоциациями и объединениями.

16.4. В целях реализации положений настоящего Раздела Политики генеральным директором по согласованию с конечным бенефициаром Компании может быть принято решение о привлечении внешних консультантов.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются генеральным директором Компании.

17.2. Инициаторами внесения изменений в настоящее Положение могут быть конечный бенефициар Компании, генеральный директор Компании, Орган внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства, а также работники компании.

17.3. Подразделением, ответственным за подготовку проектов изменений, является Орган внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства.

17.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, пункты Политики, вступающие с ними в противоречие, не применяются до момента внесения в них соответствующих изменений.

17.5. Настоящая Политика вступает в силу по истечении пяти рабочих дней с момента подписания приказа о его утверждении.